

MANTRAILINGO ASOCIACIJOS ĮSTATAI

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Asociacijos pavadinimas – Mantrailingo asociacija (toliau tekste – Asociacija). Mantrailingo asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.

1.2. Asociacijos tikslas yra tapti Lietuvos kinologų draugijos (toliau – LKD) nare ar bendradarbiausiančia šalimi per 2021 metus.

1.3. Asociacija jungia šiuose Įstatuose nurodytus asmenis, susijusius su mantrailingo veikla, ir yra vadovaujanti bei koordinuojanti organizacija mantrailingo veikloje Lietuvos Respublikoje.

1.4. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja įstatams bei veiklos tikslams ir yra reikalinga šiems tikslams pasiekti.

1.5. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos gyvūnų gerovės ir apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais bei šiais Įstatais.

1.6. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Pirmieji finansiniai metai prasideda nuo Asociacijos įregistravimo dienos ir baigiasi atitinkamų metų gruodžio 31 d.

1.7. Asociacija yra įsteigta neribotam laikui ir veikia visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

1.8. Asociacijos veiklos ribojimus nustato įstatymai. Asociacija turi teisę gauti paramą ir labdarą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme nustatyta tvarka.

2. Asociacijos veiklos tikslai, uždaviniai ir funkcijos

2.1. Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai yra:

2.1.1. Plėtoti mantrailingo veiklą Lietuvoje suburiant šios veiklos entuziastus, rengti aukšto lygio vedlius bei jų šunis, trenerius, asistentus, statistus;

2.1.2. Sudaryti sąlygas vedliams ir jų šunims būti oficialiai įvertintiems pagal konkretų mantrailingo pasiruošimo lygį;

2.1.3. Skiepyti meilę ir pagarbą šunims bei jų poreikiams;

2.1.4. Skatinti nesavanaudišką keitimąsi su mantrailingo veikla susijusia informacija tarp Asociacijos narių.

2.2. Asociacija, įgyvendindama savo tikslus, sprendžia šiuos pagrindinius uždavinius:

2.2.1. Propaguoja ir plėtoja mantrailingo veiklas Lietuvoje;

2.2.2. Populiarina mantrailingo veiklą Lietuvoje: ruošia šia tema straipsnius, filmuotą medžiagą, pranešimus spaudai ir kt.;

2.2.3. Bendradarbiauja su LKD ir kitomis kinologinėmis bendruomenėmis Lietuvoje ir užsienyje;

2.2.4. Atstovauja Asociacijos interesus tarptautinėse veiklose;

2.2.5. Dalyvauja kuriant naujus mantrailingo sporto klubus, mokyklas ir kt.;

2.2.6. Organizuoja seminarus ir kitus renginius, kuriuose dalyvauja mantrailingo vedliai, asistentai, statistai, treneriai ir teisėjai. Pagrindinis Asociacijos dėmesys skiriamas dalyvių kvalifikacijai kelti;

2.2.7. Vykdo testavimus pagal Asociacijos taisykles, siekdama patikrinti ir įvertinti šunų bei vedlių pasiruošimo lygį ir gabumus mantrailingo veiklai;

2.2.8. Nesiekia finansinių tikslų, jos lėšos gali būti leidžiamos tik susijusioms su Asociacija veikloms vykdyti. Jokiam asmeniui negali būti padengiamos pašalinės išlaidos, nesusijusios su Asociacijos veikla, arba – susijusios su Asociacijos tikslu, tačiau yra neproporcingai didelės;

2.2.9. Vykdo kitas funkcijas, susijusias su mantrailingo veiklos plėtojimu ir atstovavimu, kaip šios veiklos Asociacija.

2.3. Tikslų ir uždavinių pakeitimus gali priimti 2/3 balsų dauguma Valdybos susirinkime.

3. Nariai, narių priėmimas ir šalinimas

3.1. Narių priėmimas:

3.1.1. Asociacijos nariais gali būti teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos įregistruotos organizacijos (ar kitos teisinės formos juridiniai asmenys, jų padaliniai ir kiti asmenys ar bendrijos, atitinkančios veiklos, susijusios su šunų (kinologine) veikla, organizacijos požymius, numatytus teisės aktuose), kurios Lietuvoje plėtoja kinologinę veiklą, pripažįsta šiuos Įstatus, raštu ar elektroninėmis priemonėmis yra pateikę norą stoti į Asociaciją, atitinka šiuose Įstatuose numatytus narystės Asociacijoje kriterijus;

3.1.2. Asociacijos nariais gali būti pilnamečiai fiziniai asmenys, kurie pripažįsta šiuos Įstatus, raštu ar elektroninėmis priemonėmis yra pateikę norą stoti į Asociaciją, atitinka šiuose Įstatuose numatytus narystės Asociacijoje kriterijus;

3.1.3. Narystės Asociacijoje kriterijais laikoma aktyvi kinologinė veikla, t. y. bet kurios kinologinės disciplinos vedlių ir/ar šunų rengimas, sąlygų kinologinei veiklai sudarymas, kinologinės veiklos propagavimas, finansinis rėmimas, seminarų, konferencijų ir kitų, su kinologija susijusių, renginių organizavimas;

3.1.4. Prašymas priimti į Asociaciją įteikiamas Prezidentui, Generaliniam sekretoriui arba Valdybai raštu arba elektroninėmis priemonėmis. Prašyme nurodoma asmens informacija ir kontaktiniai duomenys pagal Asociacijos pateiktą prašymo formą;

3.1.5. Į Asociaciją priimama Valdybos sprendimu, jeigu už priėmimą balsuoja daugiau kaip pusė visų Valdybos narių. Valdybai patenkinus prašymą, priimtas narys per vieną mėnesį nuo Valdybos sprendimo priėmimo privalo sumokėti nustatyto dydžio stojamąjį ir nario mokesį. Nario teisės ir pareigos įgyjamos kitą darbo dieną po stojamojo ir nario mokesčių gavimo;

3.1.6. Visuotiniame narių susirinkime kiekvieną narį atstovauja vienas asmuo (kai narys yra ne fizinis asmuo), kuris turi vieną balsą. Susirinkime be balso teisės kartu su narį atstovaujančiu asmeniu turi teisę dalyvauti ne daugiau kaip trys asmenys;

3.1.7. Garbės narius į Asociaciją Prezidento teikimu priima Visuotinis narių susirinkimas 2/3 balsų dauguma. Garbės nariais gali būti skiriami asmenys, įnešę ypatingą indėlį į Asociaciją ir/ar mantrailingo veiklą Lietuvoje. Garbės nariai turi balsavimo teisę ir nemoka stojamojo bei nario mokesčių.

3.2. Narių išstojimas, teisių suspendavimas ir pašalinimas:

3.2.1. Narių prašymai dėl išstojimo iš Asociacijos yra tenkinami Valdybos sprendimu. Išstojimo atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami. Atsistatydinęs ar pašalintas narys neturi pretenzijų į Asociacijos turtą;

3.2.2. Asociacijos nariai yra šalinami iš Asociacijos Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu visų Susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma, jeigu narys pažeidžia Įstatus, etikos taisykles (kodeksą) arba padaro žalą Asociacijos turtiniams ir neturtiniams interesams, neįvykdo įsipareigojimų Asociacijai, elgiasi žalingai Asociacijos atžvilgiu (įžeidžia Asociacijos narius ar Asociacijos veiklų dalyvius, praktikuoja nepagrįstą testavimo ar seminario teisėjų, renginio organizatorių, trenerių ar jų padėjėjų kritiką, grubiai žlugdo Asociacijos veiklą). Jei vieningai balsuoti nepavyksta, Visuotinis susirinkimas nusprendžia paprasta balsų dauguma;

3.2.3. Asociacija gali siūlyti nariams savo noru išstoti iš Asociacijos, jeigu buvo pažeisti šių Įstatų reikalavimai;

3.2.4. Prieš pašalinimą iš Asociacijos, Valdyba turi teisę laikinai sustabdyti narystę. Tokiu atveju narys neturi teisės balsuoti Visuotiniame narių susirinkime ir naudotis kitomis nario teisėmis.

4. Nariai, jų teisės ir pareigos

4.1. Asociacijos nariai turi teisę:

4.1.1. Dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;

4.1.2. Pateikti pasiūlymus dėl klausimų įtraukimo į Visuotinio susirinkimo darbotvarkę;

4.1.3. Dalyvauti Asociacijos vykdomose veiklose;

4.1.4. Susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

4.1.5. Bet kada išstoti iš Asociacijos apie tai pranešus prieš 30 kalendorinių dienų;

4.1.6. Susipažinti su Asociacijos narių sąrašu;

4.1.7. Teikti pasiūlymus Asociacijos darbui gerinti;

4.1.8. Būti kitų asociacijų nariu, jeigu jų veikla neprieštarauja Asociacijos įstatams;

4.1.9. Bet kada, išskyrus pašalinimo atvejį, vėl įstoti į Asociaciją;

4.1.10. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

4.2. Asociacijos narių pareigos:

4.2.1. Visais atvejais laikytis ir užtikrinti savo ir savo atstovaujamų organizacijų narių laikymąsi Asociacijos įstatų, taisyklių, reglamentų, nutarimų ir kitų sprendimų bei tinkamai juos vykdyti;

4.2.2. Ne vėliau kaip iki kovo 31 dienos mokėti nario mokesčių už kalendorinius metus;

4.2.3. Dalyvauti Visuotiniuose narių susirinkimuose;

4.2.4. Teikti informaciją, susijusią su Asociacijos funkcijų atlikimu ir kuri nėra konfidenciali;

4.2.5. Neplatinti informacijos, kuri Visuotinio narių susirinkimo arba Valdybos sprendimu pripažinta konfidencialia;

4.2.6. Saugoti ir tikslingai naudotis Asociacijai priklausančiu turtu;

4.2.7. Aktyviai prisidėti prie mantrailingo veiklos plėtojimo;

4.2.8. Nekenkti kinologinės veiklos ir Asociacijos prestižui.

4.3. Garbės nariai:

4.3.1. Asociacijos garbės nariais gali būti priimami nepriekaištingos reputacijos Lietuvos ir užsienio piliečiai, ypatingai nusipelnę Asociacijai ir/ar mantrailingo veiklai Lietuvoje savo veikla ar parama;

4.3.2. Gali patariamąjo balso teise dalyvauti Visuotiniame narių susirinkime.

5. Asociacijos organai:

5.1. Visuotinis narių susirinkimas – aukščiausiasis organas.

5.2. Valdyba – kolegialus valdymo organas, vadovaujamas Prezidento.

5.3. Generalinis sekretorius – vienasmenis valdymo organas.

5.4. Asociacijos organų nariai renkami šiuose Įstatuose nustatyta tvarka.

5.5. Visi organai ir jų nariai, vykdydami savo funkcijas, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais įstatais ir šunų gerove, reglamentais, direktyvomis, sprendimais ir taisyklėmis, kurios yra taikomos kinologine veikla užsiimančioms organizacijoms.

5.6. Visi organai privalo veikti tik Asociacijos ir jos narių naudai.

5.7. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija:

5.7.1. Keičia Asociacijos įstatus;

5.7.2. Renka ir atšaukia Valdybos narius;

5.7.3. Nustato Asociacijos narių stojamųjų ir nario mokesčius;

5.7.4. Išklauso ir įvertina valdymo organų ar nepriklausomo audito ataskaitas;

5.7.5. Priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

5.7.6. Nagrinėja Asociacijos narių skundus;

5.7.7. Savo sprendimu steigia filialus ir atstovybes bei nutraukia jų veiklą arba paveda šias funkcijas Valdybai;

5.7.8. Slaptu balsavimu arba Visuotinio narių susirinkimo sprendimu atviru balsavimu renka Asociacijos Prezidentą 3 metams;

5.7.9. Šalina Asociacijos narius.

5.8. Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo tvarka ir sprendimų priėmimas:

5.8.1 Visuotinis – eilinis narių susirinkimas turi būti šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per vienerius metus. Neeilinis Susirinkimas šaukiamas jei to reikalauja ne mažiau kaip 2/5 Asociacijos narių, Valdyba arba Prezidentas;

5.8.2 Visuotinį narių susirinkimą organizuoja Valdyba;

5.8.3 Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus išimtinius atvejus, nurodytus šiuose Įstatuose, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ nei „prieš“ (narių, kurie balsavimo metu susilaiko, balsai nėra skaičiuojami);

5.8.4 Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai, sumokėję nario mokesčių už kalendorinius metus. Balsuojama atvirai arba slaptai;

5.8.5 Jeigu Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip po vieno mėnesio turi būti šaukiamas pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek

Visuotiniame narių susirinkime dalyvauja Asociacijos narių. Apie pakartotinį Susirinkimą nariai atskiru pranešiu neinformuojami, o informacija skelbiama Asociacijos interneto svetainėje www.mantrailingas.lt;

5.8.6 Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę rengia Valdyba. Jeigu Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas 2/5 Asociacijos narių iniciatyva, iniciatorių siūlomus klausimus privaloma įtraukti į susirinkimo darbotvarkę, jei šie klausimai atitinka Susirinkimo kompetenciją;

5.8.7 Pranešimai apie Visuotinį narių susirinkimą įteikiami asmeniškai arba siunčiami Asociacijos nariams registruotu laišku, arba elektroninėmis priemonėmis, jeigu yra raštiškas nario prašymas pranešimus teikti tokiu būdu, ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Visuotinio narių susirinkimo datos. Pranešime nurodoma Visuotinio narių susirinkimo data, vieta, laikas ir darbotvarkė;

5.8.8 Visuotinio narių susirinkimo darbotvarkė gali būti pildoma Valdybos, taip pat nario siūlymu, jeigu siūlymas gaunamas ne vėliau kaip likus 7 dienoms iki Visuotinio narių susirinkimo. Siūlymas pildyti darbotvarkę pateikiamas raštu arba elektroninėmis priemonėmis. Kartu su siūlymu turi būti pateikti sprendimų projektai siūlomais klausimais arba, kai sprendimų priimti nereikia, paaiškinimai dėl kiekvieno siūlomo Susirinkimo darbotvarkės klausimo. Iki Susirinkimo pasiūlytais klausimais darbotvarkės papildymui savo sprendimu turi pritarti Susirinkimas;

5.8.9 Visuotiniame narių susirinkime papildomi klausimai į darbotvarkę gali būti įtraukti 2/5 Susirinkimo dalyvių iniciatyva, jeigu už klausimo įtraukimą į darbotvarkę balsuoja daugiau kaip pusė visų Susirinkime dalyvaujančių narių.

5.9. **Valdyba:**

5.9.1. Asociacijos kolegialus valdymo organas yra Valdyba;

5.9.2. Valdybos nariai renkami slaptu balsavimu. Valdybos nariais išrenkami kandidatai, surinkę daugiausiai balsų;

5.9.3. Valdybos kadencija trunka 3 metus;

5.9.4. Valdybos darbui vadovauja Visuotinio narių susirinkimo išrinktas Prezidentas. Prezidentui nedalyvaujant posėdyje, jam vadovauja viceprezidentas arba Valdybos paskirtas kitas narys;

5.9.5. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Prezidentas. Taip pat posėdis turi būti sušauktas, jei to reikalauja daugiau kaip pusė Valdybos narių;

5.9.6. Valdybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, dalyvaujant daugiau kaip pusei Valdybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Prezidento balsas. Esant poreikiui, Valdybos sprendimai gali būti priimami korespondentiniu (elektroniniu paštu) balsavimu arba telekomunikaciniu ryšiu;

5.9.7. Valdyba veikia pagal savo pasitvirtintą Valdybos darbo reglamentą.

5.10. **Valdybos kompetencija:**

5.10.1. Teikia Visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos metines finansines ataskaitas;

5.10.2. Šaukia Visuotinį narių susirinkimą;

5.10.3. Įgyvendina Visuotinio narių susirinkimo priimtus sprendimus;

5.10.4. Analizuoja ir vertina praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą ir teikia Visuotiniam narių susirinkimui. Ataskaita pateikiama pasibaigus mokestiniam laikotarpiui, ši ataskaita yra vieša;

5.10.5. Skiria ir atšaukia Generalinį sekretorių. Kontroliuoja, prižiūri ir vertina jo veiklą;

5.10.6. Kontroliuoja Asociacijos narių apskaitą;

5.10.7. Sprendžia priėmimo į Asociacijos narius, narystės suspendavimo klausimus;

5.10.8. Tvirtina veiklos programas;

5.10.9. Sprendžia, kaip disponuoti Asociacijos turtu;

5.10.10. Numato lėšų naudojimo tvarką;

5.10.11. Nustato finansinius reikalavimus;

5.10.12. Tvirtina testavimo taisykles ar jų pakeitimus;

5.10.13. Skiria nuobaudas nariams už etikos normų ir kitus pažeidimus;

5.10.14. Priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl Asociacijos tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.

5.11. Valdyba atsiskaito eiliniam, reikalui esant neeiliniam, Asociacijos Visuotiniam narių susirinkimui.

5.12. **Prezidento rinkimai ir jo kompetencija:**

5.12.1. Prezidentą renka Visuotinis narių susirinkimas 3 metų kadencijai. Prezidento kadencija prasideda iškart po Susirinkimo, kurio metu Prezidentas buvo išrinktas. Prezidentu tas pats asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip trims kadencijoms iš eilės;

5.12.2. Prezidentas dirba vadovaudamasis teisės aktais, šiais Įstatais ir kitais Asociacijos sprendimais;

5.12.3. Prezidentas gali būti atleistas iš pareigų, jeigu pažeidžia teisės aktus arba netinkamai vykdo savo pareigas. Šis sprendimas yra priimamas Visuotinio narių susirinkimo balsų dauguma, kai dalyvauja daugiau kaip pusė Asociacijos narių;

5.12.4. Rinkimai vykdomi, jeigu yra bent vienas kandidatas į Prezidentus. Išrinktu laikomas kandidatas, kuris gavo daugiausia balsavusių narių balsų;

5.12.5. Jeigu dalyvauja vienas kandidatas, jis turi gauti daugiau kaip pusę balsavusių narių balsų. Jeigu vykdamas balsavimų ratus kandidatas negavo reikiamo balsų skaičiaus, ne vėliau kaip po vieno mėnesio rengiami pakartotiniai rinkimai. Iki pakartotinių rinkimų prasitęsia ankstesniojo Prezidento įgaliojimai;

5.12.6. Tik Asociacijos nariai gali siūlyti kandidatus į Prezidento postą. Nariai privalo raštu Generaliniam sekretoriui pateikti informaciją apie siūlomą kandidatą, nurodant jo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis ir pateikti kandidato raštišką sutikimą, likus bent 30 kalendorinių dienų iki Susirinkimo;

5.12.7. Generalinis sekretorius informuoja apie kandidatus Asociacijos narius, paskelbdamas internetinėje svetainėje siūlomų kandidatų pavardes, kinologinį gyvenimo aprašymą, likus bent dviem savaitėms iki Susirinkimo datos;

5.12.8. Prezidentui atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių negalint eiti savo pareigų, šaukiamas neeilinis Susirinkimas, o iki Susirinkimo prezidento funkcijas atlieka Viceprezidentas;

5.12.9. Prezidentas: koordinuoja Valdybos darbą ir jai vadovauja, reprezentuoja Asociaciją Lietuvos ir kitose institucijose, įstaigose, organizacijose, įmonėse, renginiuose,

siūlo Valdybai sudaryti ir tvirtinti nuolatinės ir/ar laikinas darbo grupes ir siūlo jų vadovus. Prižiūri ir kontroliuoja Generalinio sekretoriaus ir kitų atsakingų darbuotojų finansinę ir kitą veiklą;

5.12.10. Prezidentas turi pasirašyti darbo sutartį su Generaliniu sekretoriumi;

5.12.11. Prezidentas teikia Asociacijos garbės narių kandidatūras;

5.12.12. Prezidentas iš Valdybos narių siūlo viceprezidentą, kurį tvirtina Valdyba;

5.12.13. Viceprezidentas, nesant Prezidentui, atlieka jo funkcijas.

5.13. Generalinis sekretorius:

5.13.1. Generalinis sekretorius yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas;

5.13.2. Generalinį sekretorių atviru balsavimu visų Valdybos narių balsų dauguma skiria ir atleidžia valdyba;

5.13.3. Saugo visų Visuotinių susirinkimų, ypač visų nutarimų ir rinkimų, protokolus, kuriuos pasirašo jis ir susirinkimo pirmininkas;

5.13.4. Generalinis sekretorius: atstovauja Asociaciją, Valdybos pavedimu atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose, sudaro sandorius, pasirašo darbo sutartis ir dokumentus, rengia Asociacijos veiklos ataskaitą ir ją teikia Valdybai, teikia duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registru, tvarko Asociacijos narių apskaitą, sprendžia kitus su Asociacijos veikla susijusius klausimus, išskyrus tuos, kurie priskirti Valdybos kompetencijai.

6. Dokumentų pateikimo ir pranešimų paskelbimo tvarka

6.1. Asociacijos narys, pateikęs prašymą Generaliniam sekretoriui, turi teisę susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie Asociacijos veiklą. Generalinis sekretorius ar jo pavedimu kitas Asociacijos narys privalo sudaryti galimybę Asociacijos nariui susipažinti su prašoma informacija ir/ar dokumentais ne vėliau kaip per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos.

6.2. Atsisakymą pateikti informaciją ir/ar dokumentus Asociacija turi įforminti raštu, jeigu narys to reikalauja.

6.3. Jeigu narys pateikė prašymą išduoti dokumentų kopijas, už jų išdavimą privalo sumokėti pats, tačiau ne daugiau nei dokumentų kopijų paruošimo sąnaudų.

6.4. Asociacijos pranešimai skelbiami Asociacijos interneto svetainėje arba kitose viešose komunikacijos priemonėse. Apie Asociacijos interneto svetainės adresą pasikeitimą informuojami visi Asociacijos nariai elektroniniu paštu arba telefonu.

6.5. Jeigu Asociacijos narys keičia savo adresą, telefono numerį ar elektroninio pašto adresą, jis privalo raštu pranešti Asociacijai apie šį pasikeitimą. To neįvykdžius, senuoju adresu (kontaktu) išsiųstas pranešimas bus laikomas įteiktu.

7. Asociacijos turtas ir lėšos

7.1. Asociacijos turtą ir lėšas sudaro: nuosavybės teise priklausantis ir numatytai mantrailingo veiklai vykdyti reikalingas turtas, narių stojamieji ir metiniai mokesčiai, renginių dalyvių mokesčiai, tiksliniai įnašai, dotacijos, paramos forma neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas, parama, dovanos, lėšos, gautos už reklamą, komercines veiklas, tarpininkavimą sudarant sutartis, kitas turtas ir lėšos, įgyti nepažeidžiant įstatymų.

7.2. Asociacijos turtas ir lėšos naudojamos šiuose Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

7.3. Vadovaujantis teisės aktais Asociacija turi teisę gauti ir teikti paramą.

7.4. Asociacija teisės aktų nustatyta tvarka privalo rengti ir teikti finansinius ataskaitų rinkinius, mokėti mokesčius ir įmokas.

8. Finansinė veiklos kontrolė

8.1. Asociacijos 2/3 narių reikalavimu privaloma atlikti nepriklausomą Asociacijos finansinį ir/ar veiklos auditą.

8.2. Valdyba turi teisę išrinkti nepriklausomo audito įmonę, kuri atliktų finansinį ir/ar veiklos auditą.

9. Asociacijos pertvarkymas ir pabaiga

9.1. Asociacija pertvarkoma ir pasibaigia Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka.

9.2. Likęs Asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų numatyta tvarka patenkinus visus įsipareigojimus, perduodami VšĮ „Tautmilės globa“.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Valdybai balsų dauguma priėmus sprendimą keisti Įstatus, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo Prezidentas arba Susirinkimo įgaliotas asmuo.

10.2. Pakeisti Įstatatai registruojami Juridinių asmenų registre Įstatymų numatyta tvarka.

ĮSIGALIOJIMAS

Šiuos įstatus dabartine forma priėmė Visuotinis narių susirinkimas 2020 m. rugpjūčio 24 d. ir jie įsigalioja po registracijos asociacijų registre.